

2018

2018학년도 전기  
대학원 입학전형 모집요강  
(제약산업학협동과정)



연세대학교 대학원

## 차 례

<b>0</b>	원서 접수 전 반드시 읽어보세요	2
<b>1</b>	대학원 입학전형 일정	3
<b>2</b>	입학원서 작성요령 및 수험생 유의사항	4
<b>3</b>	제출서류(기본서류, 추가서류)	5
<b>4</b>	모집인원 및 지원자격	7
<b>5</b>	모집학과 및 과정	8
<b>6</b>	전형절차 및 평가방법	9
<b>7</b>	등록금, 장학금, 기숙사 안내	11

## 원서 접수 전 반드시 읽어보세요!

**1** 본 모집요강은 연세대학교 일반대학원 제약산업학협동과정 모집요강입니다.

**2** 온라인원서접수: 온라인으로 지원서 작성하고, 필요제출서류는 PDF형식 파일로 첨부하시기 바랍니다.

- 대학원 홈페이지에서 접수페이지로 연결하여 온라인으로 원서 접수합니다.
- 공통제출원서(모집요강 P.5~6)는 PDF형식 파일로 첨부합니다.

**3** 온라인 원서접수를 완료한 이후에는 일체 원서 수정이 불가합니다. 따라서 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인 상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과는 학교가 책임지지 않습니다.

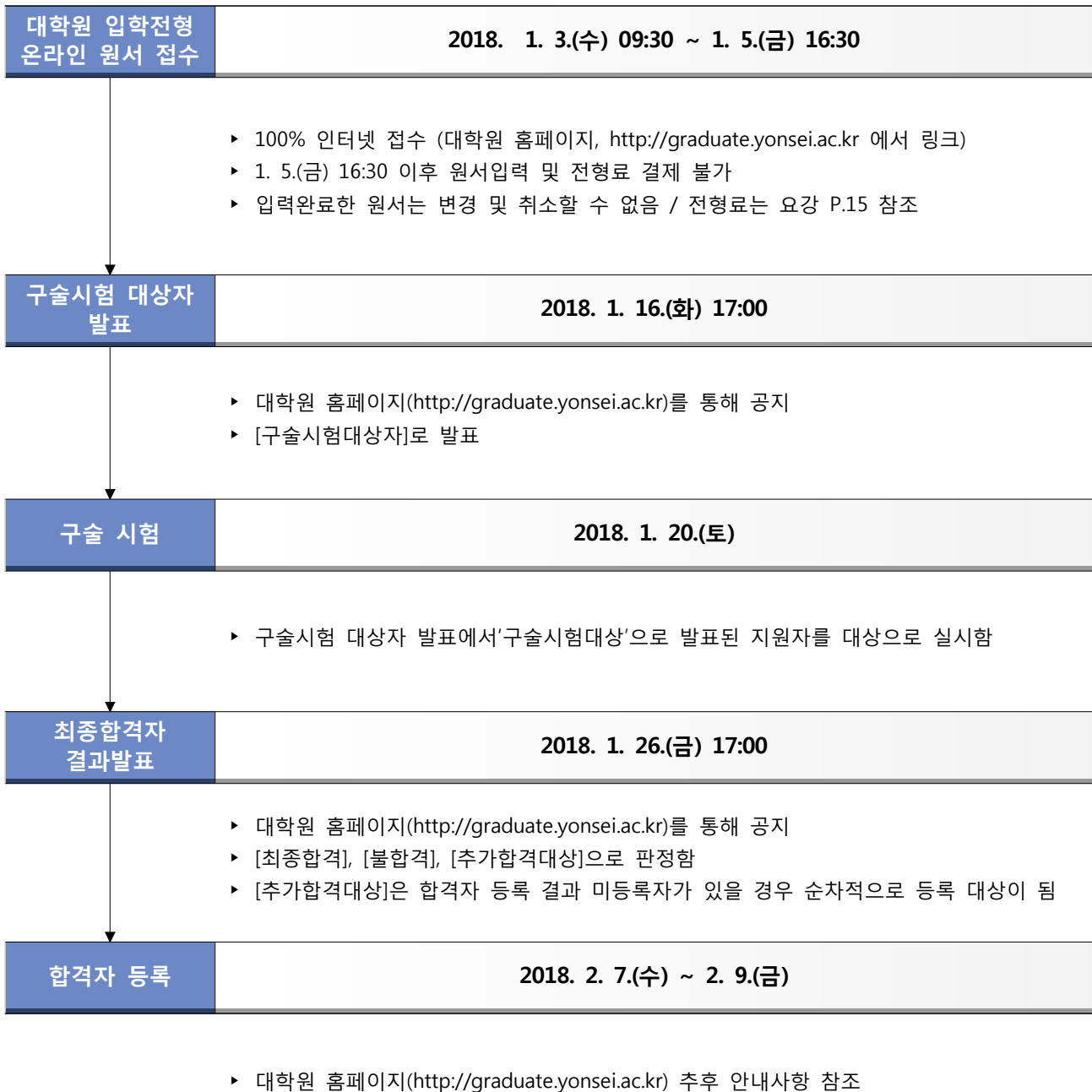
- 한글성명, 영문성명(여권에 기재된 영문성명), 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의하시기 바랍니다. 잘못된 정보 기입은 입학전형 진행상 불리하게 작용할 수 있으니 재차 확인하시기 바랍니다.

**4** 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록하여 두시기 바랍니다.

**5** 원서접수 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료도 반환되지 않으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

**6** 입학원서 접수 전형료 (서류심사만 해당)

- 석사학위과정: 75,000원



## 2-1 입학원서 작성요령

- 온라인 원서접수 장애 발생 시 연락처 (에이펙스소프트)

전화번호: 070-4327-9791 / 팩스: 070-4273-2739 / E-Mail: help@apexsoft.co.kr

- 1) 성명, 주민등록번호는 주민등록등본과 일치해야하며 영문성명은 여권상의 성명으로 기재해야 함
- 2) 지원자는 반드시 모집요강을 참고하여 지원하는 전형, 캠퍼스, 모집단위를 정확히 선택하여야 함
- 3) 지원학과에 세부 전공이 별도로 명시된 경우 세부 전공 중 하나를 반드시 선택하여야 함
- 4) 「학력사항-성적」란에는 대학(원) 총 평량평균을 "0.00/0.00점" 또는 백분율 "000/100점"으로 기재
  - ※ 졸업예정자는 최종학기까지의 총 평량평균 기재하며, 편입학자 등은 최종 출신학교의 총 평량평균 기재
- 5) 「공인외국어 성적」란은 서류접수 시 제출할 성적표의 점수 기재
  - ※ 온라인 접수 시 기재한 성적을 증명할 외국어성적표를 제출하지 않을 경우 허위기재로 탈락됨
- 6) 경력사항이 있을 경우 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부하여야 인정함
  - ※ 경력은 대학 입학 이후부터의 경력만 인정함
  - ※ 직장경력, 학회지 논문게재, 학회발표, 작품활동 및 국제 공인 어학능력시험(GMAT, HSK, GRE) 등
  - ※ 지면이 부족할 경우 별지에 기재하여 첨부하여도 무방함
- 7) 입학전형 기간 중 지원자 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 집전화번호, 휴대전화번호 및 E-Mail 주소를 정확하게 입력하되 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

## 2-2 수험생 유의사항

- 온라인 원서접수 관련 연락처 (연세대학교 일반대학원)

전화번호: 02-2123-3229

- 1) 서류의 기재 사항이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있음
- 2) 입력 완료한 온라인 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
- 3) 지원서 접수 시 복수지원(2개 이상의 학과에 지원)은 허용하지 않음
- 4) 제출서류 등의 허위기재 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함
- 5) 신입생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없음 (단, 입대휴학 및 진단서를 첨부한 휴학만 가능함)
- 6) 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원 입학사정위원회가 정하는 바에 의함
- 7) 본 대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종 합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 절차 있음

## 3-1 기본 제출서류 (PDF형식 파일로 변환하여 첨부)

기본 서류		석사	유의 사항
1	본인 사진	○	* 온라인 원서 접수 시 반드시 본인의 사진을 JPG형태 파일로 변환 업로드 하여야 하며, 향후 학생증 발급 등에 사용됨
2	대학 졸업(예정)증명서	○	* 졸업예정증명서 발급이 불가능한 경우, 재학증명서 제출할 것 * 졸업예정자중 합격자는 개강 후 10일 이내에 대학 졸업증명서를 대학원 교학팀으로 반드시 제출할 것.
3	대학 성적증명서	○	* 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함 - 학부 복수전공자 및 학사편입자 : 전 과정 모두의 성적증명서 각 1부 - 학부 일반편입학자 : 편입 전·후 대학의 성적증명서 각 1부 - 전문대학 졸업 후 편입학자 : 전문대학과 편입대학의 성적증명서 각 1부 - 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자 : 예과 및 본과 성적증명서 각 1부
4	학업 및 연구계획서	○	* 본 대학원 홈페이지( <a href="http://graduate.yonsei.ac.kr">http://graduate.yonsei.ac.kr</a> )에서 다운로드 받아 작성
5	외국어 성적표	△	* <b>외국어성적표 없어도 지원 가능</b> * 외국어성적표를 제출하고자 하는 지원자는 TOEFL, TOEIC, TEPS 성적표만 제출 가능함 (유효기간 상관 없음)

**3-2** 해당자별 제출서류 (PDF형식 파일로 변환하여 첨부 → 합격 후 원본 제출)

제출서류		부수	유의 사항
해외대학(원) 최종학위 취득자 (중국 제외)	학력조회동의서	1부	* 대학원 홈페이지에서 다운로드하여 본인이 작성·제출
	학력조회동의서	1부	* 대학원 홈페이지에서 다운로드하여 본인이 작성·제출
중국대학(원) 학위 취득자	학위증명서 사본	1부	* 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터 "教育部學位與研究生教育發展中心" ( <a href="http://www.cdgd.edu.cn">http://www.cdgd.edu.cn</a> )에서 발급 받아서 제출 * 발급에 기간이 소요될 수 있으므로 미리 신청하는 것을 권유함 * 발급이 불가능 할 경우 주중 대한민국 대사관 또는 주한 중국대사관에서 받은 학위 영사확인을 대체 가능/원본 합격 후 제출
	학위증 사본	1부	* 출신 대학(원)에서 발급하는 학사 및 석사 학위증 사본
	학위증명서 사본	1부	* 출신 대학(원)에서 발급하는 학사 및 석사 학위증 사본
새터민	새터민 등록확인서	1부	* 거주지 사군구청 발급 가능
	새터민 학력확인서		
해당자에 한함	경력 및 연구실적 증명서	각1부	* 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 입증자료 * 대학 입학 이후의 경력만 인정
	재직증명서	1부	* 현재 재직 중인 자
	현역군인 취학승인서	1부	* 현역군인으로서 군위탁이 아닌 일반전형에 지원하는 경우, 소속부대장 (사단장 이상) 의 취학승인서를 제출 (입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능)

**4-1 모집인원**

- 제약산업학협동과정 00명

**4-2 지원자격****석사학위과정**

- 가) 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자 또는 본인이 지망하는 입학 시기 이전에 받을 예정인 자
- 나) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다) 2018년 2월(일본소재 학사 졸업예정자는 2018년 3월)까지 졸업이 가능한 자

**4-3 이공계열 신입생 실험실 환경안전 의무교육 이수 안내**

- 1) 이과대학, 공과대학, 생명시스템대학, 생활과학대학, 약학대학 신입생은 우리대학교 실험실 환경안전 관리규정과 시행세칙에 따라 학기 시작 전에 의무적으로 환경안전교육을 이수하여야 함
  - 가) 교육 이수시간: 8시간
  - 나) 교육 과목: 8과목
  - 다) 이수증 발급: 환경안전교육 수강 후 평가시험을 실시하여 60점 이상일 시 교육 이수증 발급
  - 라) 발급받은 이수증은 출입 실험실에 게시하여야 함
- 2) 실험실 환경안전교육 미 이수자 조치사항
  - 가) 실험실의 출입 및 실험참여 금지
  - 나) 장학금의 미배정 및 불이익
  - 다) 지도교수의 개별 면담

※ 기타 이와 관련한 문의사항은 본교 시설처 설비안전팀(02-2123-2176)으로 문의 바람

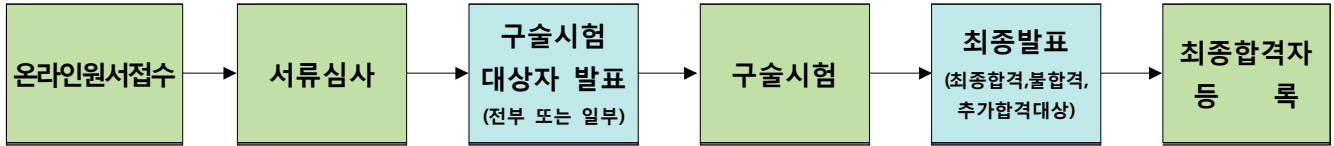


캠퍼스	대학	학과구분	모 집 학 과	모 집 과 정			세 부 전 공 분 야
				석사	박사	통합	
국 제	약학대학	학 과 간 협동과정	제 약 산 업 학 협 동 과 정	○	×	×	

※ 학과간 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

## 6-1 전형절차

## 대학원 일반전형 프로세스



\* 추가합격대상 : 합격자 등록마감 후 해당 학과에 미등록자 발생 시 순차적으로 등록대상이 됨 (개별 연락함)

### 1) 온라인원서접수: 2018. 1. 3.(수) 09:30 ~ 1. 5.(금) 16:30

- 가) 대학원 홈페이지(<http://graduate.yonsei.ac.kr>) 안내에 따라 원서접수 페이지로 이동
- 나) 회원가입/로그인 후 절차에 따라 원서 작성 후 전형료 납부 (서류 심사료만 납부함)
  - 석사학위과정: 75,000원

### 2) 구술시험 대상자 발표: 2018. 1. 16.(화) 17:00, 대학원 홈페이지 (<http://graduate.yonsei.ac.kr>)

- 가) [구술시험대상]으로 판정함
- 나) 대학원의 입학전형 방법은 서류심사를 원칙으로 함. 다만 서류심사 만으로 합격자를 선발하지 못한 경우 지원자 전원 또는 일부에게 별도의 구술시험을 부과함

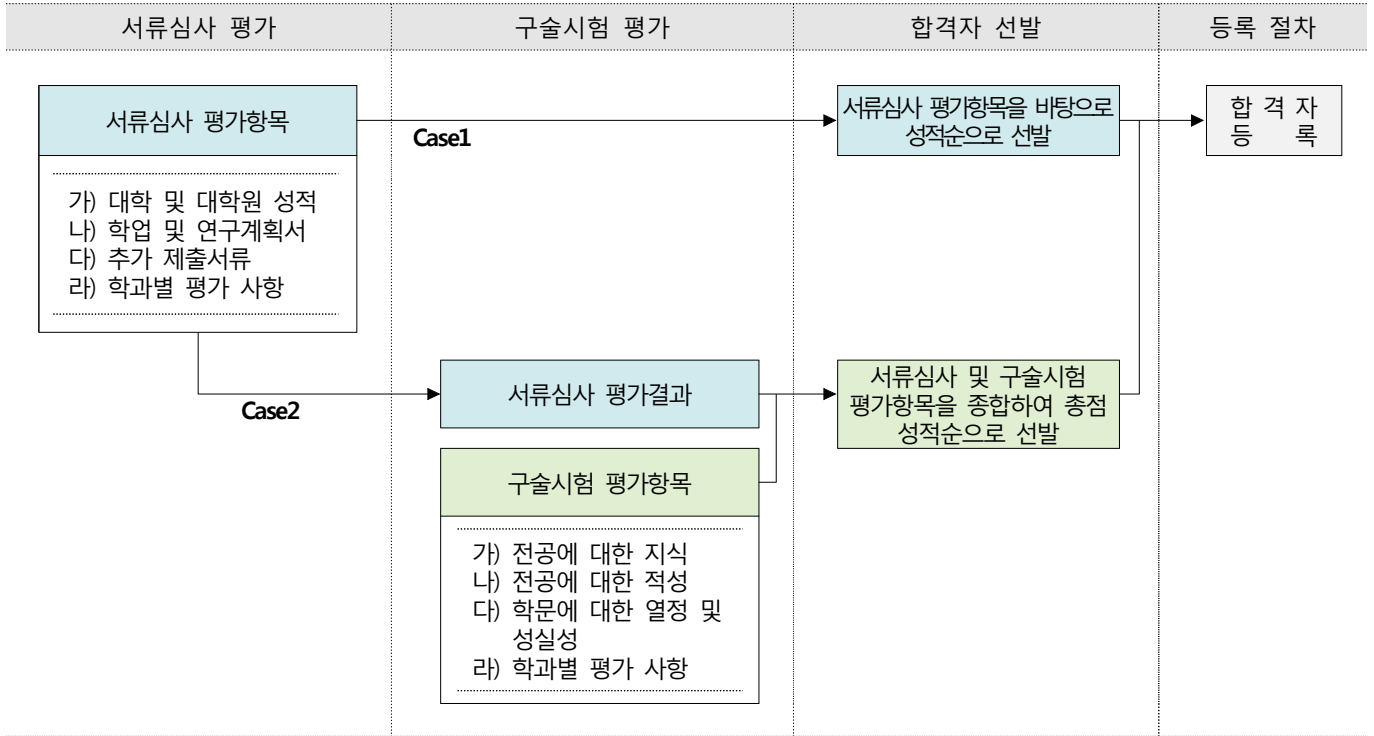
### 3) 구술시험: 2018. 1. 20.(토), 국제캠퍼스 진리관D 205호

구술시험 대상자에 한하여 실시하며, 구술시험에 불응할 경우 불합격 처리함

### 4) 최종 합격자 발표: 2018. 1. 26.(금) 17:00, 대학원 홈페이지 (<http://graduate.yonsei.ac.kr>)

[최종합격], [불합격], [추가합격대상]으로 판정함

**6-2 평가방법**



**1) 서류심사 평가**

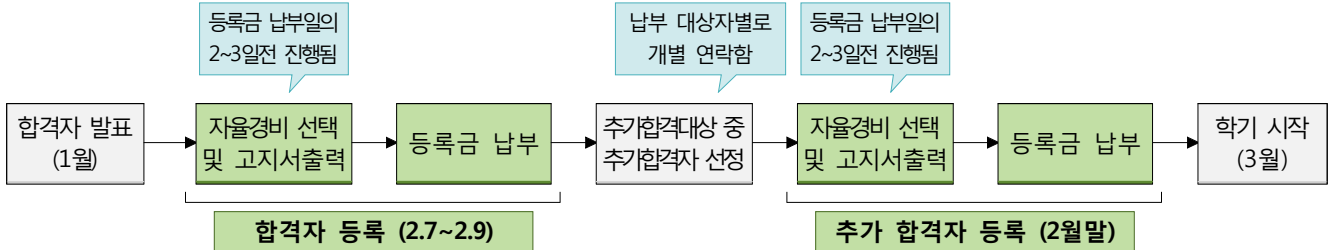
- 주요 서류심사 평가항목을 바탕으로 선발
- 가) 대학 및 대학원 성적
  - 나) 학업 및 연구 계획서
  - 다) 추가 제출서류
  - 라) 기타 학과에서 정하는 평가 사항

**2) 구술시험 평가**

- 구술시험 대상자 중 서류심사 평가결과 및 주요 구술시험 평가항목을 종합하여 선발
- 가) 전공에 대한 지식
  - 나) 전공에 대한 적성
  - 다) 학문에 대한 열정과 성실성
  - 라) 기타 학과에서 정하는 평가 사항
- ※ 구술시험 대상자가 구술시험에 불응할 경우 불합격 처리함

## 7-1 등록금 안내

## 등록금 납부 프로세스



\* 자율경비 내역 : 학생회비 11,000원, 학생건강공제회비 15,000원, 생협출자금 5,000원

캠퍼스	대학	학과구분	모 집 학 과	입학금(원)	등록금(원)	합계(원)
국 제	약학대학	학 과 간 협동과정	제 약 산 업 학 협 동 과 정	0	6,881,000	6,881,000

※ 추후 입학금 및 등록금이 변경될 수 있음

## 7-2 장학금 안내

## [보건복지부 보건산업진흥원 제약산업 특성화대학원 지원 사업 장학금]

장학금 종류	대 상	장학금
제약산업 특성화대학원 지원 사업 장학금	제약산업학 협동과정 입학 (예정) 학생	제약산업 특성화대학원 지원 사업에서 장학금 지급 예정

\* 제약산업 특성화대학원은 보건복지부 보건산업진흥원에서 지원하는 석사급 전문인재 양성을 위한 교육과정임. 장학금 지급에 대한 상세사항은 학과 홈페이지 및 담당 교수에게 확인함.

## [교내장학금]

장학금 종류	대 상	장학금
재학조교	재학생(신입생 포함)	등록금 범위 내
연세우수학생	학부 연세우수학생으로 대학원 입학자 - 대학원 재학 중 직전학기 평량평균이 3.4/4.3 이상인 경우	입학금 및 등록금 전액, 도서비, 기숙사비 (정규학기)
대학원 연세우수학생	본교 학부 출신(당초 입학자)중 대학원내부 선별기준에 충족하는 우수 신입학생	입학금 및 등록금 (1회에 한하여 지급)
대학원 총학생회	총학생회 임원(신입생 포함)	등록금 범위 내
기타 장학금 다수	연세대학교 대학원생	등록금 범위 내

**[교외장학금]**

장학금 종류	대 상	장학금
대학원 동창회	성적이 우수하고 학업에 충실한 대학원 재학생(신입생 포함)	500만원
기타 장학금 다수	재단에서 정하는 기준	등록금 전액 또는 일부

**7-3 기숙사 안내**

기숙사		지원자격	신청방법 및 문의처
국제	국제캠퍼스 기숙사	국제캠퍼스에 재학 중인 학생으로 Residential College 대상 학생 및 약학대학, 글로벌융합공학부 학생	▶ 안내 (032-749-3223)



## 연세대학교 대학원

03722 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 일반대학원 (스팀스관 201호)

서울캠퍼스/국제캠퍼스 전화 02-2123-3229

서울캠퍼스/국제캠퍼스 팩스 02-2123-8652

원주캠퍼스 전화 033-760-2795

원주캠퍼스 팩스 033-760-2566

이메일 [ysgrad@yonsei.ac.kr](mailto:ysgrad@yonsei.ac.kr)

홈페이지 <http://graduate.yonsei.ac.kr>